

## Nr. Jernløse Menighedsråd. Dagsorden den: 8. januar 2025.

<b>Indkaldelse/Referat</b>	<b>Dato/tid:</b> 8. januar 2025, kl. 19:00	<b>Sted:</b> Præstegården, Nr. Jernløse
<b>Menighedsrådsmøde</b> (Ordinært)	<b>Referent:</b> SLLA	<b>Dirigent:</b> HBG
	<b>Fremmødte:</b> Bent Hvolgaard (BH), Bente Madsen (BM), Henrik B. Gravesen (HBG), Janne Dyreholt (JD), Keld Saxtoft (KS), Ole Madsen (OM), Samuel Leth-Larsen (SLLA),	
	<b>Afbud:</b> Ingen	
<b>Mødereference:</b> MR-2025-01	<b>Fraværende:</b> Ingen	
	<b>Øvrige deltagere:</b> Graver, Tine Hansen (TH)	
*) <i>Behandlings-/beslutningspunkter på menighedsrådsmøder angives med fortløbende numre i kirkeåret!</i>		

Pkt.	Dagsorden	Uddybning	Referat
<b>1</b>	Godkendelse af dagsorden	Nyt koncept for dagsorden og referatet – afstemt med sekretæren. <i>Som udgangspunkt tages ikke beslutninger under orienteringspunkter. Hvis lukkede punkter udarbejdes selvstændigt referat for disse.</i>	Formanden anmodede om at få et ekstra beslutningspunkt på dagorden. Godkendt.
<b>1.a</b>	Godkendelse/opfølgning seneste mødereferat	Referat ex. MR-møde den 1. december 2024	Ingen bemærkning
<b>1.b</b>	Udvalgsreferater	1) Kirke- og kirkegårdsudvalg 2) Præstegårdsudvalg 3) Koncertudvalg 4) Aktivitetsudvalg  Ingen referater ved udsendelse af dagsorden	Ingen referater
<b>2</b>	Nyt fra formanden	1) Mitld adgange 2) Rettigheder og licenser til Kirkeportalen 3) Indkommen post (Rådets postkasser og digital post) 4) Generalforsamling Distriktsforeningen 28/1-25	1) Formand og sognepræst har adgang og formand kan tildele rettigheder efter behov til mr-medlemmer. 2) Formand får styr på div. rettigheder og licenser. 3) Formanden følger op på rettigheder til postkasser 4) Div. orientering, formand deltager
<b>2.a</b>	Andre indledende punkter	1) Vedligeholdelsesplan Nr. Jernløse Præstegård. 2) PræsteArbejdsgruppe - anvendelse af Kirkeportalen.	1) Alle er orienteret om planene 2) Henrik og Samuel starter det op
<b>3</b>	<b>Behandlingspunkter*</b>	<b>Uddybning</b>	<b>Referat</b>
<b>3.a</b>	Nr. 001. Ansøgning til Reserven. (Punktet alene medtaget under pkt. 3 af hensyn til referencenr.)	Forsinket ansøgning til Reserven vedr. renovering af vinduer i Præstegården. Behandlet og godkendt på ex. MR-møde 1. december 2024. Ansøgning fremsendt til PU den 1. december 2024.	Bevillingsansøgning godkendt af PU. I alt kr. 153.188,28 – heraf 62.000 fra puljen til fælles Præstegårdsvedligeholdelse, idet dette beløb i forvejen var afsat til formålet.

## Nr. Jernløse Menighedsråd. Dagsorden den: 8. januar 2025.

<b>3.b</b>	Nr. 002. Valg af medlemmer til koncertudvalget.	Koncertudvalget samles pt. én gang årligt til udvalgmøde indkaldt af organisten, hvor emner til det efterfølgende års koncerter drøftes og beslutes/berammes.	Generel drøftelse om udvalgets arbejde Til koncertudvalget er valgt: Bente Madsen, Bent Hvolgaard, Janne Dyreholt
<b>3.c</b>	Nr. 003. Valg af medlemmer til aktivitetsudvalget.	Aktivitetsudvalget samles som udgangspunkt to gange årligt til udvalgmøde indkaldt af sognepræsten og kirke- og kulturmedarbejderen, hvor forslag til aktiviteter drøftes og beslutes/berammes.	Generel drøftelse om udvalgets arbejde Til aktivitetsudvalget er valgt: Janne Dyreholt, Ole Madsen
<b>3.d</b>	Nr. 004. Rengøring Præstegårdens offentlige arealer.	Forslag om at hæve månedlig vederlag/løn for rengøring af præstegårdens offentlige areal fra kr. 1.225,- til kr. 1.525,- med virkning fra 1. januar 2025. Til orientering er vederlaget/lønnen ikke blevet reguleret i mere end 18 år. ( <i>En regulering efter nettopris index vil svare til 1.715,-</i> ).	MR besluttede at der laves en nettoprisregulering fra det oprindelige beløb til kr. 1.715,- med virkning fra 1. jan. 2025
<b>3.e</b>	Nr. 005 Ansøgning til Provstiudvalget	Der anmodes Provstiudvalget om at godkende et honorar til kontaktpersonen svarende til kontaktpersonens honorar fra tidligere funktionsperiode hvor der var 7 valgte medlemmer af menighedsrådet.	Godkendt
<b>4</b>	<b>Orienteringspunkter</b>	<b>Uddybning</b>	<b>Referat</b>
<b>4.a</b>	Nyt fra Sognepræsten	Generel orientering	Alt går godt, stor opbakning til div. aktiviteter.
<b>4.b</b>	Nyt fra Kassereren	Bl.a.: Bidrag 2025 for deltagelse i det fælles regnskabskontor. Status på refusioner ifm. bevillinger PU Ny Regnskabsinstruks Ny Formålsskotoptan ( <i>Under udarbejdelse – arbejdsudkast medsendt som bilag</i> ) EG Brandsoft licenser og anvendelse af Brandsoft bilags app.	- Generel orientering v. kasserer - Godt samarbejde m. Mikkel Hjuler. - Forslag fra formand om at blive sat ind i bilags app af Mikkel Hjuler næste gang han deltager på et rådsmøde. - Formand arbejder pt. med en opdatering af regnskabsinstruksen så den bliver opdateret korrekt. - Orientering om arbejde m. formålsskotoptan v. formand
<b>4.c</b>	Nyt fra Kirkeværgen	Bl.a. Overlevering fra foregående kirkevæрге. Status/afslutning på renovering af kalkmalerier Afslutning renovering orgel.	- Generel orientering jf. pkt. i "Uddybning" - Stiftets orgelkonsulent, kirkens organist og menighedsrådet v. kirkevæрге godkender i fællesskab orgellets renovering v. afleveringsforretning d. 9. jan. 2025
<b>4.d</b>	Nyt fra Kontaktpersonen	Bl.a. Nyt vedr. honorering af vikarer	- Ansatte har nu styr på tidsregistrering. - Menighedsrådet følger de takster vi hidtil har fulgt for at kunne tiltrække vikarer. Timetal er vejledende og disse justeres ift. at kunne udbetale den løn som vi har

## Nr. Jernløse Menighedsråd. Dagsorden den: 8. januar 2025.

			betalt hidtil. - medarbejdermøde afholdes d. 3. april
<b>4.e</b>	Nyt fra medarbejderne/ medarbejderrepræsentant		- graveren deltager på kursus i uge 4 - gravstedsfornyelser opdateres pt. - lindetræer v. præstegården beskæres
<b>4.f</b>	Nyt fra udvalg	1) Kirke- og kirkegårdsudvalg 2) Præstegårdsudvalg 3) Koncertudvalget 4) Aktivitetsudvalget	1) Næste møde: 2) Vedr. skovrejsning: Høring og godkendelse af lokalplan fra 27. feb.- 13. marts m. godkendelse i april el. først i maj. Det forventes at der planes i maj måned. 3) Næste møde: 16. jan. kl. 18.30 4) Næste møde:
<b>4.g</b>	Nyt fra arbejdsgrupper	1)	1) Intet at bemærke
			-
<b>5</b>	<b>Arrangementer og aktiviteter.</b>	<u>Opfølgning:</u>  <u>Kommende:</u> 12. januar – Nytårskoncert kl.1500, Nr. Jernløse Kirke. 17. januar – Formiddagscafé kl. 09:30 i Præstegården 7. februar – Turen går til Margrethekapellet 09:30 v/Margrethekapellet i Holbæk 21. februar - Formiddagscafé kl. 09:30 i Præstegården 28. februar – Fastelavn for børn kl. 17:00, Nr. Jernløse Kirke	Til orientering I øvrigt henvises til Kirkebladet om bl.a. Minikonfirmandforløbet, Sang & rytmik for babyer, Strikkecafé, Filmklub, Bibelstudiegruppe og Jernløsekorset.
<b>6</b>	<b>Næste møde(r)</b>	Kommende menighedsrådsmøder første halvår: 12. februar 2025, kl. 19:00 12. marts 2025, kl. 19:00 (Regnskabsgodkendelse) 9. april 2025, kl. 19:00 7. maj 2025, kl. 19:00 (Kirkesyn kl. 17:00) (Kvt. rapport – 1. kv.) 4. juni 2025, kl. 19:00 (Foreløbig budget 2026)  Alle møder afholdes i Nr. Jernløse Præstegård kl. 19:00, hvis ikke andet er aftalt og oplyst.	Til orientering
<b>7</b>	<b>Eventuelt</b>	1) Refleksbamser på kirkegården 2) Tilmeldinger Stiftsdagen	1) Gitte spørges til tiltag 2) Stiftsdag afholdes d. 15. marts m. tilmeldingsfrist d. 3. marts

**Nr. Jernløse Menighedsråd. Dagsorden den: 8. januar 2025.**

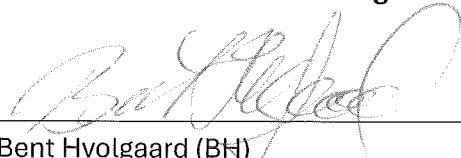
<b>9</b>	<b>Lukkede punkter**</b>	<b>Uddybning</b>	<b>Referat</b>
<b>9.a</b>	Interne afklaringer nyt menighedsråd	Indledende gennemgang og evt. drøftelse og afklaringer med afsæt i oversigt fra formanden. <i>(Bilag til lukket punkt medsendt til menighedsrådets medlemmer).</i>	Referater offentliggøres ikke
<b>9.b</b>			

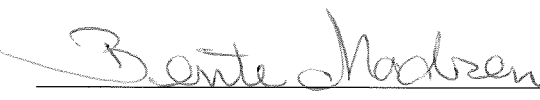
*\*\*) Uddybning og referat vedr. lukkede punkter optages i selvstændige referater og publiceres ikke.*

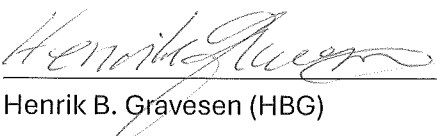
**Mødet slut kl.: 21.50**


Underskriftside.

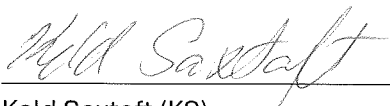
Godkendelse af referat menighedsrådsmøde den: 8. januar 2025.

  
Bent Hvolgaard (BH)

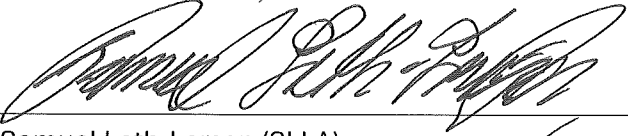
  
Bente Madsen (BM)

  
Henrik B. Gravesen (HBG)

  
Janne Dyreholt (JD)

  
Keld Saxtoft (KS)

  
Ole Madsen (OM)

  
Samuel Leth-Larsen (SLLA)