

## Nr. Jernløse Menighedsråd. Dagsorden den: 12. februar 2025.

<b>Indkaldelse/Referat</b>	<b>Dato/tid:</b> 12. februar 2025, kl. 19:00	<b>Sted:</b> Præstegården, Nr. Jernløse
<b>Menighedsrådsmøde</b> (Ordinært)	<b>Referent:</b> SLLA	<b>Dirigent:</b> HBG
	<b>Fremmødte:</b> Bent Hvolgaard (BH), Bente Madsen (BM), Henrik B. Gravesen (HBG), Janne Dyreholt (JD), Keld Saxtoft (KS), Ole Madsen (OM), Samuel Leth-Larsen (SLLA),	
	<b>Afbud:</b> Ingen	
<b>Mødereference:</b> MR-2025-02	<b>Fraværende:</b> Ingen	
	<b>Øvrige deltagere:</b> Regnskabsfører Mikkel Hjuler (MH)	
*) Behandlings-/beslutningspunkter på menighedsrådsmøder angives med fortløbende numre i kirkeåret!		

Pkt.	Dagsorden	Uddybning	Referat
<b>1</b>	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden med bilag udsendt den 8. februar 2025.	Godkendt
<b>1.a</b>	Opfølgning seneste mødereferat	Referat 8. jan. 2025.  Opfølgning beslutningspunkter: 001 Ansøgning reserven 002 Valg til koncertudvalg 003 Valg til Aktivitetsudvalg 004 Løn rengøring præstegården 005 PU-ansøgn. Honorar kontaktpers.	001: Refusion bekræftet modtaget. LUKKES 002: Alle registreret på kontaktliste. LUKKES 003: Bente Madsen indtrådt efter mødet. Alle registreret på kontaktliste. LUKKES 004: Løn aftale meddelt regnskabsfører. LUKKES 005: Bevilling godkendt. Meddelt kontaktperson og regnskabsfører. LUKKES  Formanden sikrer upload af PU-ansøgning og bevillinger mv. på dokumentarkiv, når struktur besluttet.
<b>1.b</b>	Udvalgsreferater	1) Kirke- og kirkegårdsudvalg 2) Præstegårdsudvalg 3) Koncertudvalg 4) Aktivitetsudvalg	Referat (mail) fra koncertudvalget gennemgået. Fremsendes til MR Ellers ingen referater.
<b>2</b>	Nyt fra formanden	1) Orientering om status på igangsatte opgaver udsendt på mail 30-1-25.  2) Ny leder af Samarbejder om fælles administrative funktioner mellem menighedsråd i Holbæk Provsti.	1) Ingen bemærkninger  2) Henrik Dahl er pr 1. februar 2025 tiltrådt som ny leder for samarbejdet, der omfatter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personregistrering</li> <li>• HR-Konsulent</li> <li>• Fælles Præstegårdsvedligeholdelse</li> <li>• Fælles Regnskabskontor</li> </ul>

**Nr. Jernløse Menighedsråd. Dagsorden den: 12. februar 2025.**

		<p>3) Henvendelse fra Søstrup om samarbejde vedr. bl.a. vikaraftønninger mv.</p> <p>4) Ny mobil til Kbf Sognepræst + Nye særtilbud på telefonløsninger til sogne i Holbæk Provsti</p> <p>5) Invitation til Åbent Hus arrangement i Holbæk Provsti d. 4.-5. marts. Officiel invitation fremsendes v. formand</p>	<p>Til orientering</p> <p>Samsuns S24+ er indkøbt som tjenestetelefon</p> <p>Til orientering</p>
<b>2.a</b>	Andre indledende punkter	<p>1) Generel drøftelse vedr. samarbejder og vedtægter mv. <i>Det er uforholdsmæssigt meget som skal/bør opdateres eller tilvejebringes og det kommer til at tage tid, så vi må tage lidt ad gangen.</i></p> <p>2) Gennemgang og drøftelse af udkast til "administrativt årshjul" med mødedatoer. 2025-02-12 Bilag 2.a.2 Udkast Administrativt årshjul.</p> <p>3) Takstregulativ for brug af kapeller 2025 2025-02-12 Bilag 2.a.3 Takstregulativ - brug af kapeller 2025</p> <p>4) Fælles tilmelding til Stiftsdagen der afholdes 15. marts 2024. <i>Deltagergebyr for MR-medlemmer og kørsel <u>kan</u> betales af kirkekassen</i></p>	<p>Formanden er pt. i proces m. relevante opdateringer af div. vedtægter og samarbejdsaftaler sognene imellem. Formanden orienterede herom, og i forlængelse heraf generel drøftelse. Der arbejdes videre på at finde gode løsninger.</p> <p>Gennemgået. Formand tilretter og fremsender færdigrevideret udgave.</p> <p>Til orientering</p> <p>Indtil videre deltager flg.: Keld Saxtoft og Janne Dyreholt.</p>
<b>3</b>	<b>Behandlingspunkter*</b>	<b>Uddybning</b>	<b>Referat</b>
<b>3.a</b>	Nr. 006 Takstregulativ – Brug af Kirke	Behandling og godkendelse af takstregulativ for brug af kirken 2025. 2025-02-12 Bilag 3.a Takstregulativ - brug af kirke 2025 <i>Kirke- og Kirkegårdsudvalget har ikke haft møde endnu, så behandling fremlægges direkte for Menighedsrådet.</i>	Gennemgået og godkendt med den tilføjelse at der betales for særlige ønsker ifm. opsætning af blomster i stolestaderne (bænke)
<b>3.b</b>	Nr. 007 Struktur og principper for anvendelse af Dokumentarkiv	Arbejdsgruppen har udarbejdet forslag til struktur i dokumentarkivet på Kirkeportalen og tilhørende principper (vejledning mv.) for anvendelse af dokumentarkivet.	Flot arbejde. Godkendt.

**Nr. Jernløse Menighedsråd. Dagsorden den: 12. februar 2025.**

		2025-02-12 Bilag 3.b Struktur og principper for brug af Dokumentarkiv	
<b>3.c</b>	Nr. 008 Licenser til Kirkeportalen	Menighedsrådet skal tage stilling til hvem der skal tildeles licenser til Kirkeportalen – herunder adgang til dokumentarkivet. Licensomkostninger 100 kr. pr. licens pr. måned.	Alle MR-medlemmer tildeles licenser. Kontaktperson følger op på hvilke ansatte der tildeles licenser og giver efterfølgende besked herom til formanden.
<b>3.d</b>	Nr. 009 Vedtægt Kirkevæрге	Forslag til vedtægt for Kirkevæрге – afstemt med Kirkeværgen. 2025-02-12 Bilag 3.d Vedtægt for kirkeværgen	Godkendt
<b>3.e</b>	Nr. 010 Vedtægt Kasserer	Forslag til vedtægt for Kasserer – Sendt til kommentering hos Kassereren. 2025-02-12 Bilag 3.e Vedtægt for kassereren	Godkendt
<b>3.f</b>	Nr. 011 Regnskabsinstruks	Forslag til ny regnskabsinstruks: 2025-02-12 Bilag 3.f Regnskabsinstruks Nr. Jernløse Kirkekasse <i>Der skal suppleres med ekstra bilag 2A for regnskabsførere ved Regnskabskontoret. Dette følger efter aftale med Regnskabskontorets nye leder. Se i øvrigt noter i instruksen vedr. "udestående".</i>	Godkendt
<b>3.g</b>	Nr. 012 Formålskontoplan	Behandling og evt. godkendelse af formålskontoplan for Nr. Jernløse Kirkekasse. 2025-02-12 Bilag 3.g Formålskontoplan 2025	Godkendt
<b>3.h</b>	Nr. 013 Budgetrammer Præstegårdsudvalget	Behandling og beslutning om indstilling af budgetrammer for Præstegårdsudvalget. <i>Budgetrammen burde være behandlet/godkendt ved fællesmøde mellem pastoratets to menighedsråd forud for endelig godkendelse af budget 2025.</i>	Godkendt m. et dispositionsbeløb udgørende kr. 50.000, -
<b>3.i</b>	Nr. 014. Timetalsaftale vikar	D. 1. oktober 2024 er der blevet overenskomstbestemt vikaraflønning, for organister og kirkesangere, hvilket har betydet at vores vikarer ville gå ned i løn, hvis det, som udgangspunkt, timetal for en højmesse på 5 timer fastholdes. Derfor er der blevet afholdt et møde (Søstrup/Sdr. Jernløse og Nr. Jernløse/Kvanløse), hvor der er blevet regnet frem til at ændre lidt i timetallet,	Afregning ift. timetal godkendt. Endvidere godkendes den foreliggende vikarseddel og efterfølgende udarbejdes relevante samarbejdsaftaler.

Nr. Jernløse Menighedsråd. Dagsorden den: 12. februar 2025.

		<p>for diverse kirkelige tjenester, så vikarerne vil få ca. samme løn som hidtil Jf. vedhæftede afregningsskema.</p> <p>Eksempel: Før blev organist afregnet kr. 1.275,- for en højmesse. Efter den nye timelønsberegning: 6 timer af kr. 220,21 = kr. 1.321,26, som er pensionsgivende.</p> <p>Kvanløse har givet deres accept. 2025-02-12 Bilag 3.i Aftønning af vikarer 2025 Jernløse og Kvanløse</p>	
<b>4</b>	<b>Orienteringspunkter</b>	<b>Uddybning</b>	<b>Referat</b>
<b>4.a</b>	Nyt fra Sognepræsten		<p>- der henvises til det nye kirkeblad for aktiviteter, gudstjenester, o.a.</p> <p>- Line og Samuel har afholdt møde m. provsten og i den sammenhæng blev det drøftet om tiden er ved at være moden til en pastoratsammenlægning ml. Nr. Jernløse &amp; Kvanløse pastorat og Sdr. Jernløse &amp; Søstrup pastorat, således at de fire sogne, som i forvejen i mange år har haft et godt veludviklet samarbejde fremadrettet samles i et 4-sogns pastorat m. fire selvstændige menighedsråd (så længe der er opbakning hertil). Line og Samuel er positive stemt for tanken, og indstiller til en sammenlægning, såfremt der er opbakning hertil i menighedsrådene. Endelig beslutning skal behandles og godkendes af de enkelte menighedsråd på menighedsrådsmøder, og i sidste instans godkendes af Roskilde Stift før det kan træde i kraft, tidligst m. gældende virkning fra det nye kirkeår. Der henstilles til drøftelse og beslutning på kommende menighedsrådsmøder for Nr. Jernløse sogns vedkommende.</p>
<b>4.b</b>	Nyt fra Kassereren	<p>Orientering vedr. tiltag ifm. "mellemregningskonto" med Kvanløse. <i>Mellemregningen med Kvanløse indeholder mellemregninger for udgifter som bør holdes afskilt.</i></p> <p>Årsregnskab 2024. <i>Orientering om status for årsregnskabet.</i></p> <p>EG Brandsoft licenser <i>Manglende tiltag – vi har betalt for licenser vi ikke bruger.</i></p>	<p>Orientering v. kasserer og formand</p> <p>Vi forventer at regnskabet når frem til godkendelse d. 12. marts</p> <p>Orientering v. formand</p>

**Nr. Jernløse Menighedsråd. Dagsorden den: 12. februar 2025.**

		Brandsoft bilags app <i>Løsninger vedr. godkendelse af disponering og attesteringer jf. regnskabsinstruksen.</i>	Instruktion v. regnskabsfører i brug af bilags app
<b>4.c</b>	Nyt fra Kirkeværgen	Status og afregning for renovering af Orgel.  Status for afregning og fondsmidler ifm. renovering af kalkmalerier	Orgelet er renoveret færdigt, godkendt og afleveret. Regning for udført arbejde er betalt. Orglet finjusteres en sidste gang til sommer.  Der rykkes for endelig regning for udført arbejde hos Nationalmuseet, så fondsmidler i forlængelse heraf kan udbetales til dækning af udgift.  Endvidere gør kirkeværgen opmærksom på, at der skal ansøges om anlægsmidler til reparation af kirkemuren i 2026
<b>4.d</b>	Nyt fra Kontaktpersonen		Intet at bemærke
<b>4.e</b>	Nyt fra medarbejderne/ medarbejderrepræsentant		Intet at bemærke
<b>4.f</b>	Nyt fra udvalg	1) Kirke- og kirkegårdsudvalg  2) Præstegårdsudvalg Orientering og status Skovprojektet  3) Koncertudvalget  4) Aktivitetsudvalget Orientering/planlægning af Fastelavn i Præstegården	1) Næste møde: Endnu ikke fastlagt  2) Næste møde: Endnu ikke fastlagt  3) Intet at bemærke  4) Næste møde: Endnu ikke fastlagt Ole, Bente Keld, Annette og Janne hjælper til m. afvikling af fastelavn
<b>4.g</b>	Nyt fra arbejdsgrupper	1) Arbejdsgruppen Dokumentarkiv. <i>Orientering/drøftelse praktisk opstart mv.</i>	Orientering om videre proces
<b>5</b>	<b>Arrangementer og aktiviteter.</b>	<u>Opfølgning:</u>  <u>Kommende:</u> 17. januar – Formiddagscafé kl. 09:30 i Præstegården 7. februar – Turen går til Margrethekapellet 09:30 v/Margrethekapellet i Holbæk 21. februar - Formiddagscafé kl. 09:30 i Præstegården 28. februar – Fastelavn for børn kl. 17:00, Nr. Jernløse Kirke	Div. orientering  <i>I øvrigt henvises til Kirkebladet om bl.a. Minikonfirmandforløbet, Sang &amp; rytmik for babyer, Strikkecafé, Filmklub, Bibelstudiegruppe og Jernløsekoret.</i>

**Nr. Jernløse Menighedsråd. Dagsorden den: 12. februar 2025.**

<b>6</b>	<b>Næste møde(r)</b>	<p><u>Skal der ændres på mødedatoer?</u></p> <p>Kommende menighedsrådsmøder første halvår:</p> <p>12. marts 2025, kl. 19:00 (Regnskabsgodkendelse)</p> <p>9. april 2025, kl. 19:00</p> <p>7. maj 2025, kl. 19:00 (Kirkesyn kl. 17:00) (Kvt. rapport – 1. kv.)</p> <p>4. juni 2025, kl. 19:00 (Foreløbig budget 2026)</p> <p>Alle møder afholdes i Nr. Jernløse Præstegård kl. 19:00, hvis ikke andet er aftalt og oplyst.</p>	MR-møde d. 13. aug. flyttes til d. 20. aug.
<b>7</b>	<b>Eventuelt</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formand deltager på Landsforeningens for Menighedsråds årsmøde i Nyborg</li> <li>2) Formand deltager på fælles formandsmøde i Holbæk Provsti</li> </ol>	

<b>9</b>	<b>Lukkede punkter**</b>	<b>Uddybning</b>	<b>Referat</b>
<b>9.a</b>	Ingen		Referater offentliggøres ikke
<b>9.b</b>			

\*\*) Uddybning og referat vedr. lukkede punkter optages i selvstændige referater og publiceres ikke.

**Mødet slut kl.: 23.05**

Nr. Jernløse Menighedsråd. Dagsorden den: 12. februar 2025.

Underskriftside.

Godkendelse af referat menighedsrådsmøde den: 12. februar 2025.



---

Bent Hvolgaard (BH)



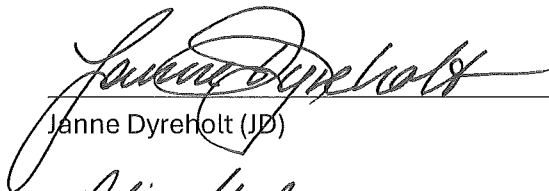
---

Bente Madsen (BM)



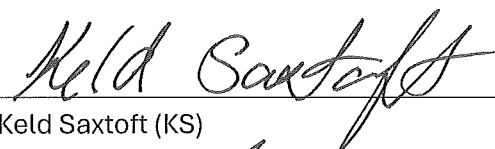
---

Henrik B. Gravesen (HBG)



---

Janne Dyreholt (JD)



---

Keld Saxtoft (KS)



---

Ole Madsen (OM)



---

Samuel Leth-Larsen (SLLA)